

**W N I O S E K
o dofinansowanie kosztów kształcenia
młodocianego pracownika**

Na podstawie o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko lub nazwa pracodawcy:

.....

2. Imię i nazwisko oraz funkcja, stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy:

.....

3. Dokładny adres pracodawcy:

.....

4. Status pracodawcy jako rzemieślnika*:

pracodawca będący rzemieślnikiem pracodawca niebędący rzemieślnikiem

5. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, tel., e-mail):

.....

6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki:

.....

II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika i formy realizacji przygotowania zawodowego:

1. Imię i nazwisko:

2. Adres zamieszkania:

3. Data urodzenia:

4. Forma realizacji przygotowania zawodowego*:

- nauka zawodu,
 przyuczenie do wykonywania określonej pracy

5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego*:

- zasadnicza szkoła zawodowa,
 ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
 pracodawca organizuje doksztalcania we własnym zakresie

6. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:

.....

7. Nazwa i **kod zawodu** w jakim było prowadzone przygotowanie:

8. Data zawarcia umowy o pracę celu przygotowania zawodowego:
9. Okres kształcenia wynikający z umowy:
10. Rzeczywisty okres kształcenia:
11. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki zawodu, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:
.....
.....
12. W przypadku realizacji przyuczenia/ nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy:
.....
.....
13. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika:
14. Nazwa organu przeprowadzającego egzamin:

III. Załączniki do wniosku

1. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;
2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy;
3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
4. Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika (jeśli umowa o pracę z młodocianym pracownikiem została rozwiązana na mocy porozumienia stron należy przedłożyć oświadczenie z inicjatywy której ze stron umowy nastąpiło jej rozwiązanie, jeśli fakt ten nie wynika z przedłożonego świadectwa pracy);
5. Kopia odpowiednio dyplomu, świadectwa potwierdzającego zdanie lub **oryginał zaświadczenia** potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika;
6. Dokumenty potwierdzające status pracodawcy jako rzemieślnika;
7. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA);
8. Kopia umowy spółki cywilnej;
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
10. Oświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (wraz z wydrukiem z systemu SUDOP potwierdzającym wysokość pomocy wskazanej w oświadczeniu);
11. Oświadczenie w zakresie nie naruszania ograniczeń, nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii;
12. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

IV. Oświadczenia

1. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „Rozporządzeniem” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Firlej, ul. Rynek 1, 21-136 Firlej.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych w Gminie Firlej: iod@firlej.pl lub pisemnie na adres Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:
 - 1) wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Gminę Firlej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - 2) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Gminę Firlej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;
 - 3) realizacji obowiązku prawnego wynikającego z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, ze zm.) dotyczącego dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe wskazane we wniosku będą udostępniane innym odbiorcom. Odbiorcami danych będą: podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, tj. przez okres 5 lat.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - 2) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - 3) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich podanie jest warunkiem podjęcia i realizacji działań, których wniosek dotyczy, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości przeprowadzenia czynności urzędowych w zakresie rozpatrzenia wniosku.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis pracodawcy/ osoby reprezentującej pracodawcę)

3. Oświadczam, że z treścią w/w klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych zapoznany został młodociany pracownik, którego dotyczy niniejszy wniosek oraz, że młodociany pracownik, którego dotyczy niniejszy wniosek wyraził **dobrowolną** zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w zakresie i na zasadach określonych w w/w klauzuli informacyjnej.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis pracodawcy/ osoby reprezentującej pracodawcę)

* zaznaczyć właściwe